



13

Zaaknummer: 36967MG

OPRICHTING VAN STICHTING DUURZAAM BELTRUM

Vandaag, twee en twintig mei tweeduizend zeventien (22-05-2017), verschenen — voor mij, **mr. Edwin Roerdink**, notaris te Groenlo, gemeente Oost Gelre: —

1. de heer **Arjen Gregorius Maria Heutinck**, geboren te Eibergen op zeventien januari negentienhonderd een en zeventig (17-01-1971), zich identificerende — met zijn paspoort met kenmerk: NYRD49JJ2, uitgegeven te Berkelland op — twee en twintig juni tweeduizend zestien (22-06-2016), wonende Buurseman 4 te 7156 JM Beltrum, gemeente Berkelland, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; —
2. de heer **Constantius Benedictus Dorotheo Kok**, geboren te Eibergen op — negen november negentienhonderd vijf en zestig (09-11-1965), zich — identificerende met zijn rijbewijs met kenmerk: 4153096607, uitgegeven te — Berkelland op vier maart tweeduizend tien (04-03-2010), wonende Olden — Gaorden 1 te 7156 JN Beltrum, gemeente Berkelland, gehuwd; —
3. de heer **Ronny Antonius Franciscus Maria te Plate**, geboren te — Lichtenvoorde op zeven en twintig oktober negentienhonderd zeven en zestig (27-10-1967), zich identificerende met zijn Nederlandse Identiteitskaart met — kenmerk: IU3LKPHR1, uitgegeven te Berkelland op twee augustus — tweeduizend dertien (02-08-2013), wonende Oosterenk 2 te 7156 NS Beltrum, gemeente Berkelland, gehuwd, —

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. —

De verschenen personen hebben mij notaris, het volgend verklaard. —

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende — statuten vast. —

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Duurzaam Beltrum**. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Berkelland. —

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het aanwakkeren van initiatieven van inwoners en ondernemers om Beltrum duurzaam en energieneutraal te maken en de — bewustwording van deze initiatieven te bevorderen, — en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk — kan zijn. —

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. —

2. De stichting beoogt het algemeen nut. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. — Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. — Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. — Een meerkoppig bestuur beslist zelf over de taakverdeling. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. — In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie —

- maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
 4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd.
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen als beloning. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.



Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —
vertegenwoordigen. —

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, —
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid —
van de uitgebrachte stemmen. —
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de —
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het —
lot. —

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming —
buiten vergadering —**

1. De door het bestuur gekozen dagvoorzitter leidt de vergaderingen van het —
bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De dagvoorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen
in de vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de dagvoorzitter van de —
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na
het uitspreken van het oordeel van de dagvoorzitter de juistheid daarvan —
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de —
vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk
plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe —
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —
gehouden door de daartoe door de dagvoorzitter van de vergadering —
aangewezen persoon. —
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de dagvoorzitter en de —
notulist van de vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen,
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan —
genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs —
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het —
adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders —
bekend heeft gemaakt. —

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke —
vervulling van de hem opgedragen taak. —
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de —
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het — aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. —
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving — worden aanvaard. —

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: —
- het gehele bestuur samen. —
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. —
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. —
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel — doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel — samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. —
Een door het bestuur aangewezen persoon zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. —
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in — artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In — dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage — op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen — gegevens. —
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door — hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk — Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het — bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. —
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening — wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de — stukken als bedoeld in lid 2. —
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de — stukken vermeld. —
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten — hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de — uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten



of de wet. _____

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag _____ waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____ Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de _____ nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke _____ tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. — De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde _____ tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. — Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten _____ verlijden. _____

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het — bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____ overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in _____ overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt _____ besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een _____ gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, — voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____ aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer **Arjen Gregorius Maria Heutinck**, voornoemd, als bestuurder; _____
2. de heer **Constantius Benedictus Dorotheo Kok**, voornoemd, als bestuurder; _____
3. de heer **Ronny Antonius Franciscus Maria te Plate**, voornoemd, als _____
bestuurder; _____
4. de heer **Sjaak Bernardus Paulus Klein Gunnewiek**, geboren te Eibergen op
een en twintig februari negentienhonderd zeven en tachtig (21-02-1987), _____
wonende Helbargsweg 3a te 7156 LA Beltrum, gemeente Berkelland, _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____
partnerschap, als bestuurder; _____
5. de heer **Patrick Gradus Maria Ballast**, geboren te Eibergen op zeven _____
december negentienhonderd zeventig (07-12-1970), wonende Poeldersdijk _____
10a te 7156 RJ Beltrum, gemeente Berkelland, als bestuurder. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend
zeventien (31-12-2017). _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Mariaplein 6b te 7156 MG Beltrum. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. _____

SLOT _____

De identiteit van de verschenen personen, die mij notaris bekend zijn, is door mij -
daar waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze. _____

W A A R V A N A K T E _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de _____
inhoud van deze akte voortvloeien. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte _____
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze _____
akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en _____
met de inhoud daarvan in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Groenlo op de datum in het _____
hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij,
notaris, ondertekend. _____